

FAXにてお申込みください。

株式会社サンケイビルマネジメント マンション管理部

TEL 03-5511-8127 FAX 03-5511-8136

重要事項に係る調査依頼書

当社は、宅地建築物取引業法第35条第1項第5号の2及び同法施行の規則第16条の2の定め等により、下記の中高層分譲共同住宅(マンション)の取引に係る重要事項について必要事項を添えて、貴社に調査を依頼します。

調査依頼年月日	年 月 日			
宅地建物取引業者	会社名			
	所在地	〒 -		
	免許番号			
	依頼者	所属部署		
		氏名		
TEL番号		()	-	
FAX番号		()	-	
調査依頼マンション	名称			
	所在地			
	売却依頼主	住戸番号		
氏名				
調査依頼事項 (チェックを入れてください。)	<input type="checkbox"/>	A	管理規約(施行規則第16条の2第1号～第3号関係)	
	<input type="checkbox"/>	B	修繕積立金積立総額(施行規則第16条の2第6号関係)	
	<input type="checkbox"/>	B	管理費・修繕積立金等の月額(施行規則第16条の2第6号、第7号関係)	
	<input type="checkbox"/>	B	管理費・修繕積立金等の滞納額(昭和63年11月21日付建設省経動発第88号)	
管理組合の金融機関からの借入額(施行規則第16条の2第6号関係)				
[備考]				

調査依頼に際しての注意事項

1. 作成手数料について	調査依頼事項A・・・5,500円/部(消費税込) 金額5,000円 消費税率10% 消費税額500円 調査依頼事項B・・・14,300円/式(消費税込) 金額13,000円 消費税率10% 消費税額1,300円 ※弊社登録番号 T9-0100-0107-1915 ※領収書は発行していません。 ※銀行お振込控えをもって領収書に代えさせていただきます。
2. 作成手数料振込先	みずほ銀行 銀座支店 普通NO2606774 株式会社サンケイビルマネジメント ※振込手数料は貴社にてご負担ください。 ※お振込の際、貴社名でお振込下さい。 ※お振込が完了後、お振込控えを調査依頼書と共にFAXでお送り下さい。 ※お振込が確認出来ましたら、作成に着手致します。
3. 調査報告について	受付時間 月曜日～金曜日(ただし、祝祭日は除きます。) 9:00～16:00 受付時間内に調査依頼を受付けたものは、5営業日以内に着払便にて送付いたします。 ※個人情報や専有部分に係る事項については、回答できかねます。 ※守秘義務に基づき、当社からの開示及び送付等ができない事項がございます。 ※長期修繕計画の写し、総会議事録につきましては、売主様からの引継ぎ又は管理組合所定手続きによる閲覧をお願い致します。

適格請求書補足資料（重要事項調査報告書等に関する発行手数料）

弊社、株式会社サンケイビルマネジメントでは、重要事項調査報告書等の発行手数料に関して、領収書を発行いたしません。

弊社は、発行手数料の振込時の控えと本補足資料の組み合わせをもって、発行手数料の適格請求書とします。

発行者	株式会社 サンケイビルマネジメント																																
発行者住所	東京都港区西新橋一丁目2番9号 日比谷セントラルビル12階																																
発行者の適格請求書 発行事業者登録番号	T9010001071915																																
取引日	お手許の振込控えに記載された振込依頼日をご参照ください。																																
提供サービスと 料金内訳	<p>「調査依頼事項A」「調査依頼事項B」を各1部発行</p> <p style="text-align: right;">単位：円</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>発行物</th> <th>料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>調査依頼事項A</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>調査依頼事項B</td> <td>13,000</td> </tr> <tr> <td>税抜き金額合計（対象消費税率10%）</td> <td>18,000</td> </tr> <tr> <td>消費税額（消費税率10%）</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td>税込み金額合計</td> <td>19,800</td> </tr> </tbody> </table> <p>「調査依頼事項A」を1部発行</p> <p style="text-align: right;">単位：円</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>発行物</th> <th>料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「調査依頼事項A」</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>税抜き金額合計（対象消費税率10%）</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>消費税額（消費税率10%）</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>税込み金額合計</td> <td>5,500</td> </tr> </tbody> </table> <p>「調査依頼事項B」を1部発行</p> <p style="text-align: right;">単位：円</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>発行物</th> <th>料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「調査依頼事項B」</td> <td>13,000</td> </tr> <tr> <td>税抜き金額合計（対象消費税率10%）</td> <td>13,000</td> </tr> <tr> <td>消費税額（消費税率10%）</td> <td>1,300</td> </tr> <tr> <td>税込み金額合計</td> <td>14,300</td> </tr> </tbody> </table>	発行物	料金	調査依頼事項A	5,000	調査依頼事項B	13,000	税抜き金額合計（対象消費税率10%）	18,000	消費税額（消費税率10%）	1,800	税込み金額合計	19,800	発行物	料金	「調査依頼事項A」	5,000	税抜き金額合計（対象消費税率10%）	5,000	消費税額（消費税率10%）	500	税込み金額合計	5,500	発行物	料金	「調査依頼事項B」	13,000	税抜き金額合計（対象消費税率10%）	13,000	消費税額（消費税率10%）	1,300	税込み金額合計	14,300
発行物	料金																																
調査依頼事項A	5,000																																
調査依頼事項B	13,000																																
税抜き金額合計（対象消費税率10%）	18,000																																
消費税額（消費税率10%）	1,800																																
税込み金額合計	19,800																																
発行物	料金																																
「調査依頼事項A」	5,000																																
税抜き金額合計（対象消費税率10%）	5,000																																
消費税額（消費税率10%）	500																																
税込み金額合計	5,500																																
発行物	料金																																
「調査依頼事項B」	13,000																																
税抜き金額合計（対象消費税率10%）	13,000																																
消費税額（消費税率10%）	1,300																																
税込み金額合計	14,300																																
書類の交付を受ける事業者	お手許の振込控えに記載された振込依頼人名をご参照下さい。																																